

ДОГОВОР № 127 управления многоквартирным домом

г. Ангарск Иркутской области

«22» ноября 2010г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Жилищное Управление», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Тёлина Антона Валерьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ангарск, 84 квартал, дом 3, указанные в Приложении №1 к договору, именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие на основании протокола подведения итогов голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 22.11.2010г. № 127, с другой стороны, далее совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление жилищно- коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников в соответствии с приложениями к настоящему Договору в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ангарск, 84 квартал, дом 3 (далее именуемый: «Многоквартирный дом»), а Собственники обязуются вносить платежи в пределах утвержденных тарифов, бюджетных субсидий и нормативов.

Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором

1.3. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома г. Ангарск, 84 квартал, дом 3;
- б) номер технического паспорта БТИ не присвоен;
- в) серия - 1-335С;
- г) тип постройки - жилой дом;
- д) год постройки - 1966;
- е) этажность - 5;
- ж) количество квартир - 159;
- з) общая площадь мест общего пользования _____ кв. м;
- и) общая площадь жилых помещений 6966,9 кв. м;
- к) общая площадь нежилых помещений _____ кв. м;
- л) степень износа по данным государственного технического учета (при наличии сведений) 55,0%;
- м) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- н) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;*;
- о) правовой акт о признании дома ветхим _____;*;
- п) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома _____ кв. м;*;
- р) кадастровый номер земельного участка _____*.

* Сведения указываются при наличии соответствующих документов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора, с наибольшей выгодой в интересах Собственников, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических норматив и иных правовых актов.

Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложениями № 5 и № 6 к настоящему договору. В случае оказания услуги и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязуется устранять все выявленные недостатки за счет Исполнителей.

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Темнов А.Ю.

От имени и за счет Собственников заключать соответствующие договоры о поставке жилищно-коммунальных услуг, необходимых для жизнеобеспечения Собственников (и членов их семей), а также для поддержания многоквартирного дома в надлежащем техническом и санитарном состоянии:

- договоры о техническом обслуживании дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, придомовых территорий, включая уличные мусорные стоянки;
- договоры об обеспечении функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков, сетей внутридомового газового оборудования) в пределах установленных норм;
- договоры о техническом обслуживании нежилого помещения (помещений) Собственников;
- договоры поставки (при наличии общедомовых приборов учёта) / транспортировки коммунальных ресурсов, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями для собственных нужд Собственников;
- договоры по бесперебойному предоставлению Собственникам жилищно-коммунальных и иных услуг (эксплуатация и техническое обслуживание антенн коллективного пользования; предоставление услуг по дератизации и дезинсекции и др.);
- договоры аренды на общее имущество в многоквартирном доме (подвалы, проходные подъезды) при наличии соответствующего решения собрания Собственников;
- договоры на аварийное обслуживание;
- договоры на начисление и сбор платежей за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги, предоставляемые Собственникам.

2.1.2. Осуществлять следующие виды услуг по управлению:

- принимать от Собственников заявки, включая заявки аварийного характера, и направлять их в соответствующие организации для принятия мер, в том числе незамедлительных (в случае аварии), осуществлять контроль за их исполнением;
 - представлять интересы Собственников перед Исполнителями; осуществлять контроль, оценку качества, объемов и сроков предоставления услуг (работ), с правом подписания актов выполненных работ; уведомлять Исполнителей о нарушениях их обязательств перед Собственниками по качеству, объемам и срокам оказания услуг (работ); фиксировать выявленные нарушения в установленном порядке;
 - требовать от Исполнителей устранения за их счет выявленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственников вследствие допущенного нарушения;
 - своевременно ставить в известность Собственников об изменении размера оплаты за жилое помещение, а также об изменении тарифов на коммунальные услуги.
 - осуществлять начисление и прием платы за жилое помещение и коммунальные услуги от Собственников, а также, с соответствием с п. 4 ст. 155 ЖК РФ, от нанимателей жилых помещений, с учетом имеющихся у них льгот и предоставленных жилищных субсидий, а также арендаторов нежилых помещений.
- Требовать, в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ, от Собственников помещений, в случае установления ими платы нанимателям (арендаторам), меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственниками оставшейся части в согласованном порядке.

Требовать платы от Собственников, в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов.

- осуществлять открытие и ведение лицевых счетов, ведение домовых книг, выдачу необходимых справок о регистрации и актов о проживании, а также выполнять комплекс мероприятий по постановке и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства;
- не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания
- осуществлять перерасчет платы за жилищно-коммунальные услуги в случае их отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг, а также временного отсутствия Собственников и совместно с ним проживающих граждан в соответствии с действующими нормативами;
- осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту многоквартирного дома из денежных средств, поступающих от Собственников в качестве платы за жилые помещения и коммунальные платежи, оставшихся после удержания управленческого вознаграждения;

2.1.3. Предоставлять гражданам, проживающим в жилых помещениях, следующую информацию:

- перечень работ и услуг, оказываемых в счет установленной ежемесячной платы за жилое помещение и коммунальные услуги их стоимость;
- перечень исполнителей услуг;
- порядок и условия выполнения работ и услуг по заказам и за счет финансирования Собственниками;
- нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг, установленных в Ангарском муниципальном образовании;
- размер тарифов, установленных для населения в Ангарском муниципальном образовании и городе Ангарске Иркутской области по каждому виду услуг;
- порядок, условия и формы обжалования нарушения (неисполнения) запросов Собственников;

- порядок изменения размера платы за жилое помещения в случае выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, установленный Правительством РФ;

2.1.4. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.1.5. Уделять особое внимание подготовке к сезонной эксплуатации многоквартирного дома;

2.1.6. Организовывать аварийно- диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок на неисправность и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.1.7. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на дом и земельный участок, вносить в них изменения, отражающие состояние многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров.

Вести учет бухгалтерской документации, учет регистрации и снятия граждан с регистрации по месту пребывания и месту жительства, оформление и внесение изменений в поквартирные карточки на жилые помещения;

2.1.8. Осуществлять отдельный учет денежных средств, поступивших от Собственников на оплату коммунальных услуг, содержание и ремонт многоквартирного дома, арендной платы и денежных средств, поступивших от Собственников и арендаторов на управленческое вознаграждение.

2.1.9. Осуществлять мероприятия по взысканию с Собственников задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в случае нарушения ими сроков оплаты, предусмотренных п. 6.6. настоящего договора:

- при просрочке оплаты выдавать Собственникам предупреждения о необходимости погашения суммы долга;

- при просрочке оплаты свыше 6-ти месяцев обращаться в суд с исковыми заявлениями и заявлениями о выдаче судебного приказа о взыскании суммы долга.

2.1.10. Ежегодно, в течение первого квартала текущего года предоставлять Собственникам отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год. Отчет предоставляется путем размещения на досках объявлений в подъездах на 1-х этажах дома, находится в офисе «Управляющей организации», у старшего по подъезду (при его наличии).

В отчете указывается соответствие фактических перечня количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома перечню и размеру платы, указанным в настоящем договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

2.1.11. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить акт выверки произведенных собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать названный акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам выверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору или вновь выбранной управляющей организацией.

2.1.12. Оказать содействие уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.1.13. Ежемесячно, предоставлять Собственнику, назначенному старшим по дому (а в его отсутствие - любому из Доверенных лиц, избранных на собрании из числа собственников дома) информацию о фактически выполненных работах с указанием физических объемов (объем, дата, место, количество) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома за предыдущий месяц.

2.2. Собственники обязуются:

2.2.1. Своевременно, т.е. ежемесячно не позже 15 числа месяца, следующего за расчетным, и в полном размере вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные решением общего собрания Собственников. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права по льготы.

2.2.2. От своего имени и за свой счет поручить Управляющей организации совершение следующих действий:

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Тетерин А.Ю.

- представление интересов Собственников перед Исполнителями; контроль, оценка качества, объемов и сроков представления услуг (работ), с подписанием актов выполненных работ; уведомление Исполнителей о нарушениях их обязательств перед Собственниками по качеству, объемам и срокам оказания услуг (работ);
- фиксирование выявленных нарушений в установленном порядке;
- требование от Исполнителей устранения за их счет установленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственников вследствие допущенного нарушения;

2.2.3. Ежегодно, в течение четвертого квартала текущего года, по предложению Управляющей организации, утверждать Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на следующий календарный год.

2.2.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006г. № 25, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, в связи с чем:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей организации или в соответствующую аварийную службу;
- бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах;
- производить за свой счет не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- обеспечить устранение за свой счет повреждений конструктивных элементов жилого дома, а также ремонт либо замену поврежденных инженерных сетей жилого дома, включая сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и газоснабжения, если указанные повреждения произошли по вине Собственников либо других лиц, совместно с ними проживающих;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 8.00;
- не производить замену и перенос инженерных сетей без соответствующего согласования с Управляющей организацией;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и стиральные (иные) машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети- 4 Кв на I помещение;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласований в установленном порядке;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами или отходами помещения общего пользования;
- обеспечить свободный доступ к инженерным сетям (наглухо не заделывать инженерные отверстия (штробы) по которым проходят инженерные сети);
- не допускать в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- не использовать мусоропровод для строительного или другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- информировать Управляющую организацию о производстве работ по переустройству и перепланировке помещения;
- не выполнять текущий ремонт конструкций, ослабляющих несущую способность конструкций и которые следует производить только по проекту;
- не заделывать наглухо в стенах или фундаменте выходы сантехнических коммуникаций;
- не вскрывать железобетонные элементы (стойки, ригели, панели) и обнажать арматуру, если это не вызвано необходимостью усиления конструкций.

2.2.5. Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение:

- представителям Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, инженерного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в нем;

- работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт жилого дома, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема.

2.2.6. Устранять за свой счет все повреждения жилого помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного электрооборудования и инженерного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственников либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.2.7. Своевременно извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неудобствах для проживания, относящихся к содержанию дома, двора, квартиры.

2.2.8. Предоставить Управляющей организации право на сверку и подпись актов с ресурсоснабжающими организациями - поставщиками жилищно-коммунальных услуг о фактическом объеме и качестве услуг.

2.2.9. При не использовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, адреса, или телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии.

2.2.10. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, жилищным и гражданским законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Принимать от Собственников и нанимателей плату за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги.

3.1.2. Предъявлять к Собственникам/ нанимателям помещений искивые заявления (судебные приказы) о взыскании задолженности по оплате за жилое помещение и жилищно- коммунальные услуги в случае их несвоевременной или неполной оплаты, с учетом п. 6.7. настоящего договора.

3.1.3. Приостановить выдачу собственникам и нанимателям справок о составе семьи, о движении по квартире, актов о фактическом проживании, в случае, если за собственниками/нанимателями числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги более 3-ех месяцев.

3.1.4. По своему усмотрению самостоятельно определять способы исполнения своих прав и обязанностей по настоящему договору. Действуя в интересах Собственников, определять круг организаций и иных лиц, осуществляющих содержание, текущий и капитальный ремонт многоквартирного дома.

3.1.5. Осуществлять контроль соблюдения Исполнителями (подрядными, в том числе специализированными организациями) уровня качества, состава и объема работ и услуг по содержанию общего имущества и их соответствия условиям договоров.

3.1.6. Выходить с обоснованными предложениями о расторжении по инициативе наймодателя договора найма в случае нарушения нанимателем правил пользования жилым помещением, использования жилого помещения не по назначению, несвоевременной оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.7. Денежные средства, поступившие от Собственников Управляющей организации за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, составляющие 10 % от суммы начисленных платежей за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги и арендной платы, считать своими доходами.

3.1.8. Предупреждать Собственников и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ по устранению допущенных Собственниками и лицами, совместно с ним проживающими, нарушений, связанных с использованием жилых помещений не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

3.1.9. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в жилых помещениях Собственников, извещая о дате и времени осмотра.

3.1.10. Готовить предложения для рассмотрения на общем собрании Собственников по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также сметы расходов к нему. При утверждении решением собрания (в том числе в заочной форме голосования) новой стоимости услуг и/или работ, принятый размер оплаты вступает в силу с момента подведения итогов голосования, если иной срок не установлен Общим собранием.

Утверждать у Собственников перечень работ по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствие с вновь установленным тарифом.

3.1.11. Нести иные обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством и актами Ангарского муниципального образования, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию жилого дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.2. Собственники имеют право:

3.2.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

Подпись



Ф.И.О.

Лесков А. И.

3.2.2. Требовать от Управляющей организации производства перерасчета платежей за жилищные и коммунальные услуги вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставленных жилищных и коммунальных услуг в размере и порядке, определяемых в соответствии с нормативами, действующими на территории Ангарского муниципального образования.

3.2.3. Требовать от управляющей организации перерасчета за коммунальные услуги за время отсутствия Собственников или членов их семей при наличии основания для перерасчета в установленном порядке.

3.2.4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества многоквартирного дома, присутствовать при выполнении работ, оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по договору

3.2.5. Требовать изменения размера оплаты по жилое помещение в случае не оказания части услуг и /или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с предусмотренными Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома при наличии вины Управляющей организации.

3.2.6. Требовать возмещения убытков от Управляющей организации, причиненных вследствие невыполнения или недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по договору.

3.2.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателя (арендатору) данного помещения в случае сдачи его внаем (аренду).

3.2.8. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на жилые помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору определяется согласно условиям договора, требованиям гражданского и жилищного законодательства и законодательства о защите прав потребителей РФ.

4.2. Управляющая организация несет ответственность в виде:

А) возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника;

Б) возмещения убытков, причинных невыполнению или ненадлежащим выполнением своих обязанностей;

В) компенсации морального вреда.

4.3. Собственник вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками выполненной работы (оказанной услуги).

4.4. Компенсации морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Собственником убытков в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей РФ.

4.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственников, если негативные последствия произошли вследствие действия непреодолимой силы (землетрясение, ураган, наводнение и т.п.) или вины Собственников.

5. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствие с долей в праве собственности на общее имущество пропорционально занимаемому собственником жилую/нежилому помещению, согласно ст.ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ на общем собрании Собственников многоквартирного дома на срок не менее чем на один год с учетом предложений Управляющей организации.

Цена договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, определенных Приложениями №5 и №6 к настоящему договору.

Размер платы за помещение устанавливается в зависимости от цены договора соразмерно доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере **7,06 руб.** в месяц за 1м² общей площади помещения Собственника.

Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов составляет **31,28 руб.** в месяц с человека.

Объем работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома не может быть менее рекомендуемого объема, предусмотренного постановлением города Ангарска Иркутской области.

В случае, если Собственниками не будет определен объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (не будет утверждено Приложение № 6 к настоящему договору), при определении объема работ по текущему ремонту Управляющая организация руководствуется рекомендациями, предусмотренными постановлением города Ангарска Иркутской области.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, устанавливаемым постановлениями мэра Ангарского муниципального образования и главы города Ангарска Иркутской области с учетом количества проживающих (зарегистрированных) граждан.

5.4. Размер платы за жилое помещение ежегодно подлежит изменению в соответствие с Федеральным законом РФ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства РФ «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг», и Приказами Федеральной Службы по тарифам «Об утверждении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, а также предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, за исключением производимой электростанциями, осуществляющими производство электростанциями, осуществляющими производство в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии» и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

В случае установления органами государственной власти и местного самоуправления нового размера платы за помещение, существующий размер платы подлежит соответствующей корректировке без внесения изменений в настоящий договор.

5.5. Управляющая организация ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, предъявляет Собственникам счета на оплату, в которых указываются расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

Сумма начисленных в соответствии с п. 5.8. настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе.

5.6. Плата за поставленные жилищно-коммунальные услуги, включая услуги по управлению многоквартирным домом, вносится Собственниками на расчетные счета Управляющей организации не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

5.7. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

5.8. Лица, несвоевременно и/или не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.9. Вознаграждение Управляющей организации за услуги и работы по управлению многоквартирным домом составляет 10 % от суммы начисленных платежей за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги и арендной платы.

Управляющая организация ежемесячно удерживает сумму причитающегося ей вознаграждения в качестве авансового платежа за услуги по управлению многоквартирным домом.

Оставшиеся денежные средства направляются соответствующим организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги по договорам, заключенным Управляющей организацией согласно п. 3.1.1. настоящего договора.

5.10. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования и города Ангарска Иркутской области.

5.11. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

5.12. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт за счет Собственника (и) или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета города Ангарска Иркутской области.

5.12.1. Решение (п. 5.12.) принимается с учетом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов власти Иркутской области, Ангарского муниципального образования, города Ангарска Иркутской области.

5.12.2. Решение (п. 5.12) определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Подпись _____



Ф.И.О. _____

Петров А.Ю.

5.13. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными лицами или организациями города Ангарска и/или Ангарского муниципального образования.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приеме всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

7.2. Договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативного акта, устанавливающих обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2010г. и действует в течение одного года.

8.2. В случае если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении или пересмотре, договор считается пролонгированным на тот же срок на прежних условиях.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии принятия такого решения на общем собрании собственников многоквартирного дома, с приглашением Управляющей организации. Извещение о расторжении договора собственниками многоквартирного дома должно быть направлено в адрес Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

9.2. Настоящий договор имеет семь Приложений, являющихся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Список собственников помещений в многоквартирном доме № 3 квартала 84 г.Ангарска»;

- Приложение № 2 «Протокол подведения итогов голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 3 квартала 84г.Ангарска от 26.04.2010г № 1»;

- Приложение № 3 «Протокол подведения итогов голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 3 квартала 84г.Ангарска от 22.11.2010г. № 127»;

- Приложение № 4 «Технический паспорт многоквартирного дома № 3 квартала 84 г.Ангарска»;

- Приложение № 5 «Акт технического состояния многоквартирного дома № 3 квартала 84г.Ангарска»;

- Приложение № 6 «Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 3 квартала 84 г.Ангарска на 20__ год»;

- Приложение № 7 «Перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома № 3 квартала 84 г.Ангарска на 20__ года».

9.3. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны предъявляться Сторонами в письменной форме, с приложением обосновывающих документов (протоколы осмотра, акты и проч.), составленных с участием представителей обеих Сторон.

9.5. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, письмом, телефонограммой, телефаксом, по адресу, указанному в настоящем договоре.

9.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае невозможности разрешения Сторонами спора, спор подлежит разрешению Ангарским городским судом Иркутской области. До обращения в суд обязательно предъявление претензии. Срок рассмотрения претензии - 30 дней.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация

ООО «Управляющая Компания «Жилищное Управление», 665813, г.Ангарск, 86 квартал, дом 17, тел. 530222

Директор

А.В.Тёлин

М.П.

Собственники

Приложение № 1

*Тетров Александр Юрьевич кв. 84 г. 3
84 квартал - старший по дому*

